

Перечень отделов, осуществляющих прием граждан за выдачей справок или других документов на основе заявительного принципа «одно окно»
на 2015 год.

Наименование административной процедуры	Куда необходимо обратиться	Документы и (или) сведения предоставляемые гражданами при обращении	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справок или другого документа
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ			
Постановка граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	председатель профкома Соловьян С.А.	заявление, документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права, сведения о доходе и имуществе, приходящихся на каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования	1 месяц со дня подачи заявления
Постановка на учет граждан, желающих получить общежитие	председатель профкома Соловьян С.А.	заявление, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	1 месяц со дня подачи заявления
Выдача справки о нуждаемости в улучшении жилищных условий	председатель профкома Соловьян С.А.	-	1 день со дня обращения
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА			
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Специалист отдела кадров Алексеев Е. В.	-	10 дней с момента поступления к исполнителю
Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Специалист отдела кадров Алексеев Е. В.	-	10 дней со дня обращения

Выдача справки о периоде работы	Специалист отдела кадров Алексеев Е. В.	-	10 дней со дня обращения
Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Главный бухгалтер Черкашина Л. Е.	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки о среднем заработке работника соответствующей профессии и квалификации	Главный бухгалтер Черкашина Л. Е. Бухгалтер по зарплате Алексеев А. В.	-	15 дней со дня обращения, в случае запроса сведений и(или) документов от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Главный бухгалтер Черкашина Л. Е. Специалист отдела кадров Алексеев Е. В.	заявление копия свидетельства о рождении ребенка копия трудовой книжки справка с предыдущего места получения пособия для лиц, ранее получавших пособие справка участкового врача о том, что ребенок не оформлен в детское дошкольное учреждение	10 дней со дня подачи заявления
Выдача справки о периоде выплаты пособия на детей	Бухгалтер по зарплате Алексеев А. В.	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки о размере назначенного пособия на детей	Бухгалтер по зарплате Алексеев А. В.	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Специалист отдела кадров Алексеев Е. В. Бухгалтер по зарплате Алексеев А. В.	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки об удержании алиментов	Главный бухгалтер Черкашина Л. Е.	-	5 дней со дня обращения

Выдача справки о размере выплачиваемых алиментов	Главный бухгалтер Черкашина Л. Е.	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста	Специалист отдела кадров Алексеенко Е. В.		5 дней со дня обращения
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ			
Выдача справки о наличии или об отсутствии у лица задолженности по налогам или других непогашенных долгов и обязательств перед РБ	Главный бухгалтер Черкашина Л. Е.	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае совершения действия от имени и в интересах другого гражданина	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса сведений и(или) документов от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Выдача справки о доходах исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Главный бухгалтер Черкашина Л. Е.	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае совершения действия от имени и в интересах другого гражданина	3 рабочих дня со дня обращения